

SIR ARTHUR LEWIS COMMUNITY COLLEGE
Division of Technical Education and Management Studies

DTEMS PAST PAPERS
MANAGEMENT STUDIES

EXAMINATION SESSION : Semester One December 2012/2013 Examination
TUTOR (S) : Céline DREHER, Armelle CHATELIER, Elodie MONDESIR
PROGRAMME TITLE : Business and Hospitality Programmes
PROGRAMME CODE : 3BS-AD and 3HS-AD
COURSE TITLE : French for Business/Tourism
COURSE CODE : FRE102
DATE : 6th December, 2012
COMMENCEMENT TIME : 1:00pm
DURATION : 1 ½ Hours
INVIGILATOR (S) : J. Mathurin, D. P-Alfred, P. Jn. Francois
ROOM (S) : OTW-R8



F20



INSTRUCTIONS:

This paper contains SIX pages.

Students are required to answer **ALL** questions and follow instructions carefully.

Question 1 is to be written on a separate sheet of paper.

Please write your ID number and lecturer's name on top of each sheet of paper.

Borrowing or lending is prohibited.

- Students are advised to use a pen to write this examination
- Write your ID number on *each* answer sheet
- All cell phones must be turned off during the examination
- **Note:** Bags, books as well as writing paper not given by the invigilator should be deposited at the front of the examination room or as otherwise indicated.
- Students **must** sign **IN** and **OUT** on the examination class list
- All examination papers **must** be turned in to the invigilator together with the answer sheets

1. FOR BUSINESS STUDENTS ALONE :

You are the manager of the international company Louis Vuitton (selling bags) and you are writing to someone for the first time in a company where you hope to do business and come to an agreement. (60-80 words)

Write a paragraph about your company: size, number of employees, annual sales, the headquarter and the different branches in the world, partnership with different suppliers, particularities of the products sold, targeted public. (12 pts.)

1. FOR HOSPITALITY STUDENTS ALONE :

You have opened your own restaurant and a video production company wants to produce an advertisement for you. The management needs a maximum of information about your business. (60-80 words)

Write a paragraph about your restaurant and its activities : size, number of employees, location, services/activities beside eating, your most popular dishes, opening and closing hours during the week, targeted public. (12 pts.)

2. Write the complete questions which correspond to the short answers below (using the 'vous' form):

Question: _____

Réponse: Christiane Dupuis.

Question:

Réponse: Le 9 décembre 1980.

Question:

Réponse: à Paris.

Question:

Réponse: Française.

Question:

Réponse: 11, rue de la République, 75011 Paris.

Question:

Réponse: Vendeuse en prêt-à-porter.

Question:

Réponse: Dans le magasin 'PROMOD'.

Question:

Réponse: 05 96 58 43 22

Question:

Réponse: Oui, deux garçons et une fille.

Question:

Réponse: Le français, l'anglais et l'espagnol.

(10 pts.)

3. Complete the sentences with the right article: le / la / les / l' / du / de la / de l' / des / de ?

- a) La poste est à côté _____ banque et en face _____ arrêt de bus.
- b) Le cinéma se trouve derrière _____ café.
- c) Le supermarché est en face _____ parc.
- d) Le cinéma ? C'est entre _____ école primaire et _____ magasin de vêtements.
- e) _____ magasins de chaussures ? Ils ne sont pas loin.
- f) Je voudrais mon steak avec _____ frites.
- g) Voilà _____ prix pour _____ enfants : 5 €.

(5 pts.)

4. Complete the dialogue by translating the sentences in brackets in French.

- Bonjour Madame, [I would like to book a room]

- Bien sûr, quel est votre nom?

- Monsieur Denis.

- Quel jour arrivez-vous?

- [the 15th of January 2013 at 10.30 am]

- Le matin, c'est cela ?

- Oui. [I have to postpone an appointment and stay 2 nights]

- Très bien. Voulez-vous une chambre simple?

- Oui [but I need a bathroom and breakfast in the room]

- Parfait. [the price of the room is eighty three euros]

- [Thank you. Have a nice day]

(6 pts.)

5. Match the different departments of the company CONFORAMA with their functions. Write the number corresponding to the function as done for the example.

- | | |
|------------------------|--|
| Ventes (3) | 1. analyse le marché et crée de nouveaux produits. |
| Comptabilité () | 2. répond au téléphone et accueille les clients. |
| Personnel () | 3. vend les produits de l'entreprise. |
| Marketing () | 4. fait les factures, effectue et encaisse les règlements. |
| Achats () | 5. s'occupe des employés et recrute de nouvelles personnes. |
| Ateliers() | 6. S'occupe des réclamations des clients. |
| Accueil - Standard () | 7. passe les commandes de marchandises et de matériel. |
| Après-vente () | 8. Fabrique les différents accessoires et meubles proposés en magasin. |

(3.5 pts.)

6. Complete the following table with the appropriate translation.

en français	en anglais
Une boisson	
	A supplier
Un aller-retour	
	Contact information
Une livraison	
	"Regards"
Le plat principal	

3.5 pts.)

7. Complete the dialogue with the following words (each word is used only once) :

En prie – rappeler - désolée – une affaire urgente – monsieur – instant – de la part de qui -
 demain – nom – remercie – noté – quittez - madame – à quel sujet – prendre - voudrais –
 l'étranger – présent – s'il vous plait – bureau.

La standardiste : Société Caribelle, bonjour!

M. Marcel : Bonjour _____ . Je _____ parler au directeur
 _____ Thomas _____ .

La standardiste : Oui, c'est _____ ?

M. Marcel : M. Marcel.

La standardiste : D'accord, ne _____ pas. Un _____, le directeur ne
 répond pas à son _____.
 C'est _____ ?

M. Marcel : C'est pour _____, un voyage à
 _____ avec mon directeur, _____ à 20h30.

La standardiste : Je suis _____ mais il n'est pas _____ apparemment.
 Il faut _____ plus tard. Je vais _____ votre
 _____.

M. Marcel : M. M-A -R-C-EL

La standardiste : Voilà, c'est _____.

M. Marcel : Je vous _____.

La standardiste : Je vous _____ au revoir.

(10 pts.)

8. Observe this advertisement and circle the correct answer for each question.



PARTEZ POUR LONDRES

avec Euroatours.



et découvrez
 une grande ville de la mode,
 de la musique et des arts!!!

Venez faire la fête
 Car c'est toute l'année
 la fête à LONDRES!!!

Un week-end à Londres
 Pour 420 €

Le forfait comprend :

- Le transport Paris/Londres aller-retour en ferry
- Une nuit d'hôtel dans le centre-ville
- Le petit-déjeuner

Mais aussi:

- Possibilité de faire un séjour plus long (à partir de 120€ par nuit supplémentaire)
- Pour les groupes de plus de 10 personnes, réduction de 10% sur les tarifs.
- Pour un voyage en avion, le week-end fait 815 € au départ de l'aéroport de Paris.

Renseignements et réservations:

Contactez Europatours au 01 44 82 84 76

1. Ce document est une publicité

- a) Pour les voyages en ferry
- b) Pour les voyages en avion
- c) Pour une agence de voyages

2. Ce document propose :

- a) Un aller-simple à Paris
- b) Un week-end à Paris
- c) Un week-end à Londres
- d) Un aller-retour à Londres

3. Pour faire ce voyage à 420€ il faut prendre :

- a) L'avion
- b) Le ferry
- c) Le train

4. Pour le voyage à 815€, il faut :

- a) Payer une nuit supplémentaire
- b) Prendre l'avion
- c) Etre un groupe d'au moins dix personnes

5. On peut avoir une réduction de 10% si:

- a) On part avec une autre personne
- b) On est étudiant
- c) On voyage avec au moins dix personnes

6. 815€, c'est le prix

- a) D'un voyage aller-retour Paris-Londres en avion
- b) D'un week-end à Londres avec le voyage en ferry
- c) Du forfait week-end à Londres avec aller-retour en avion

7. Dans le forfait à 420€, il y a (*this question is the only one with multiple answers*) :

- a) Le déjeuner
- b) Le petit-déjeuner
- c) Le voyage aller-retour en ferry
- d) Le voyage aller-retour en avion
- e) Une nuit à l'hôtel
- f) Trois jours de fête dans la capitale du Royaume-Uni

(10 pts.)

END OF EXAMINATION